

MÀJ en juillet 2024

<b>Guide 2024-2025</b>		
<b>Sciences Po Strasbourg</b>		
École		
de l'Université de Strasbourg		

## **MENTION** Politiques Publiques

# **MASTER CONSEIL ET MANAGEMENT PUBLIC (CMP)**



# Table des matières

Table des matières ↘.....	1
<b>2. PRESENTATION .....</b>	<b>2</b>
<b>3. EQUIPE PEDAGOGIQUE.....</b>	<b>3</b>
<b>4. MAQUETTE.....</b>	<b>4</b>
<b>5. STAGE ET RAPPORT DE STAGE.....</b>	<b>5</b>
<b>6. MEMOIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>7. CALENDRIER DE LA FORMATION .....</b>	<b>7</b>
<b>8. REGLEMENT D'EXAMEN .....</b>	<b>8</b>
<b>9. CONTACTS PRATIQUES .....</b>	<b>9</b>
<b>10. SERVICES PRATIQUES.....</b>	<b>10</b>
<b>11. ACCOMPAGNEMENT DU HANDICAP.....</b>	<b>11</b>
<b>12. PRESENTATION D'ERNEST .....</b>	<b>13</b>
<b>13. NOMINATION DES DELEGUES DE PROMOTION.....</b>	<b>13</b>

## 2. PRESENTATION



**Responsable : Anaïs HAMELIN,**

Professeur des Universités en Sciences de Gestion

Responsable du Master 2 Conseil et management public (CMP)

Le parcours **Conseil et management public (CMP)** a pour objectif de former les cadres du privé et du public qui ont vocation à intervenir dans les services de l'État, les collectivités territoriales, les entreprises publiques, les organisations à mission de service publics, les cabinets de conseils en affaires publiques ainsi que l'ensemble des organisations en interaction avec le public.

Le parcours CMP a pour objectif de **développer différentes compétences**. Analyser l'action publique de l'Etat, Préconiser l'exécution de l'action publique de l'Etat, Mettre en pratique l'évaluation des politiques publiques de l'Etat, Analyser les contraintes budgétaires, Gérer les grands enjeux de l'emploi public, Construire la communication sur l'action publique

Cette formation propose une formation **pluridisciplinaire** (management, gestion, économie et droit) aux différents métiers du management public. La formation s'articule autour de 3 blocs d'enseignements (politiques publiques, pilotage de la performance et gestion financière publique, comportements humains et organisationnels) et un bloc de développement des compétences professionnelles articulé autour d'enseignements pour le développement des aptitudes professionnelles et de recherche, de la conduite de projet, d'un projet tutoré en groupe encadré par un intervenant professionnel. Enfin, le parcours propose une insertion professionnelle conséquente et favorise l'alternance avec une organisation pédagogique deux jours par semaine.

Ce parcours est proposé en alternance.

### 3. EQUIPE PEDAGOGIQUE



L'**équipe pédagogique** de chaque formation (M1 et M2) est constituée de son responsable et des intervenants réguliers. Elle se réunit au moins deux fois par an, à l'issue des jurys semestriels, sous la présidence du responsable de formation. Les noms et qualités des membres sont indiqués dans chaque parcours. **Les intervenants extérieurs représentent pour chaque parcours plus de 50% des enseignants.**

## 4. MAQUETTE

Semestre 3 Conseil et management public					-
	CM	TD	TP	CI	
<b>UE 1 : POLITIQUES PUBLIQUES (TRONC COMMUN)</b>	12 ECTS	-	-	-	-
<a href="#">Evaluation des politiques publiques (enjeux et méthodes)</a>	30h	-	-	-	-
<a href="#">Anglais</a>	-	20h	-	-	-
<a href="#">Module de 5 cours :</a>	-	-	-	-	-
<a href="#">Séminaires de culture institutionnelle administrative</a>	20h	-	-	-	-
<a href="#">Économie publique appliquée</a>	20h	-	-	-	-
<a href="#">Droit budgétaire</a>	12h	-	-	-	-
<a href="#">Action publique environnementale</a>	24h	-	-	-	-
<a href="#">L'emploi public</a>	20h	-	-	-	-
<b>UE 2 : PILOTAGE DE LA PERFORMANCE ET GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE</b>	9 ECTS	-	-	-	-
<a href="#">Stratégie</a>	14h	-	-	-	-
<a href="#">Contrôle de gestion</a>	16h	-	-	-	-
<a href="#">Analyse financière et contrôle interne</a>	20h	-	-	-	-
<a href="#">Comptabilité publique</a>	20h	-	-	-	-
→ <a href="#">Tutorat: pilotage de la performance et la gestion financière publique</a>	-	-	-	-	-
<b>UE 3 : COMPORTEMENTS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS</b>	9 ECTS	-	-	-	-
<a href="#">Diagnostic organisationnel et ré-organisation</a>	14h	-	-	-	-
<a href="#">Management des organisations et conduite du changement</a>	14h	-	-	-	-
<a href="#">Responsabilité sociétale et environnementale des organismes publics</a>	14h	-	-	-	-
<a href="#">Marketing des services publics</a>	12h	-	-	-	-
<a href="#">Les outils numériques dans les relations avec le citoyen-usager</a>	10h	-	-	-	-
→ <a href="#">Tutorat: comportements humains et organisationnels</a>	-	-	-	-	-
Semestre 4 Conseil et management public					+
Semestre 4 Conseil et management public					-
	CM	TD	TP	CI	
<b>UE4 : DÉVELOPPEMENT DES APTITUDES PROFESSIONNELLES ET DE RECHERCHE</b>	30 ECTS	-	-	-	-
<a href="#">Méthodologie, pratique de la rédaction de rapports et de la présentation orale</a>	20h	-	-	-	-
<a href="#">Atelier de prise de parole en public</a>	10h	-	-	-	-
<a href="#">Projet professionnel et sa mise en oeuvre</a>	14h	-	-	-	-
<a href="#">Montage et pilotage de projets</a>	10h	-	-	-	-
<a href="#">Mise en situation professionnelle conduite de projet</a>	10h	-	-	-	-
→ <a href="#">Tutorat : Conduite de projets</a>	-	-	-	-	-
<a href="#">Initiation à la recherche en management public</a>	10h	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Module à choix - CHOISIR 1 PARMIS 2</b>					
→ <a href="#">Stage (12 semaines minimum)</a>	-	-	-	-	-
<a href="#">Mémoire</a>	-	-	-	-	-

## 5. STAGE ET RAPPORT DE STAGE

Stage d'une durée de 3 mois minimum.

Rendu d'un mémoire de stage.



**Vous souhaitez plus de détails :**

**Retrouvez tous les infos utiles sur les stages sur votre Ernest Etudiant :**

**Onglet « Ma professionnalisation » / « Stages »**

The screenshot displays a user interface for the Ernest Etudiant website. At the top, there is a navigation bar with a 'Sommaire' (Summary) tab and a plus sign. Below this, a grid of six cards provides information about internships:

- Sites utiles pour trouver un stage/orientation**: Retrouvez un nombre important de sites (non exhaustifs) pour rechercher des stages en France et à l'étranger.
- Stage : informations pratiques**: Retrouvez toutes les informations pratiques liées aux stages.
- La convention de stage**: La convention de stage : mode d'emploi.
- L'option stage en 4ème année**: L'option stage en 4ème année.
- Gratification de stage et bourses**: En France, lorsque la durée de stage au sein d'une même organisme d'accueil est supérieur à deux mois consécutifs (...) le stage est obligatoirement gratifié.
- Les stages à l'étranger**: Toutes les informations pratiques concernant les stages à l'étranger.

## **6. MEMOIRE**

Tous les étudiants rédigent un mémoire. Pour les étudiants qui optent pour le stage il s'agit d'un mémoire de stage. Pour les étudiants qui optent pour un mémoire de recherche il s'agit d'un mémoire de recherche sur une thématique de management public encadré par un enseignant-chercheur.

## CALENDRIER UNIVERSITAIRE PREVISIONNEL 2024 - 2025 - M2 Conseil et management publics

Septembre	Octobre	Novembre	December	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Jun	Juillet	Aout	Septembre
1 Di	1 Ma	1 Ve	1 Di	1 Me	1 Sa	1 Sa	1 Ma	1 Je	1 Di	1 Ma	1 Ve	1 Lu
2 Lu	2 Me	2 Sa	2 Lu	2 Ve	2 Di	2 Di	2 Me	2 Ve	2 Lu	2 Me	2 Sa	2 Ma
3 Ma	3 Je	3 Di	3 Ma	3 Ve	3 Lu	3 Lu	3 Je	3 Sa	3 Ma	3 Je	3 Di	3 Me
4 Me	4 Ve	4 Lu	4 Me	4 Sa	4 Ma	4 Ma	4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu	4 Je
5 Je	5 Ma	5 Ma	5 Je	5 Di	5 Me	5 Me	5 Sa	5 Lu	5 Je	5 Sa	5 Ma	5 Ve
6 Ve	6 Di	6 Me	6 Ve	6 Lu	6 Je	6 Je	6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me	6 Sa
7 Sa	7 Lu	7 Je	7 Sa	7 Ma	7 Ve	7 Ve	7 Lu	7 Me	7 Sa	7 Lu	7 Je	7 Di
8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Di	8 Me	8 Sa	8 Sa	8 Ma	8 Je	8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Lu
9 Lu	9 Me	9 Sa	9 Lu	9 Je	9 Di	9 Di	9 Me	9 Ve	9 Lu	9 Me	9 Sa	9 Ma
10 Ma	10 Je	10 Di	10 Ma	10 Ve	10 Lu	10 Lu	10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Me
11 Me	11 Ve	11 Lu	11 Me	11 Sa	11 Ma	11 Ma	11 Ve	11 Di	11 Me	11 Ve	11 Lu	11 Je
12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Je	12 Di	12 Me	12 Me	12 Lu	12 Lu	12 Ma	12 Je	12 Sa	12 Ve
13 Ve	13 Di	13 Me	13 Ve	13 Lu	13 Je	13 Je	13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Sa
14 Sa	14 Lu	14 Je	14 Sa	14 Ma	14 Ve	14 Ve	14 Lu	14 Me	14 Sa	14 Lu	14 Je	14 Di
15 Me	15 Ma	15 Ve	15 Me	15 Di	15 Sa	15 Sa	15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Lu
16 Lu	16 Me	16 Sa	16 Lu	16 Je	16 Di	16 Di	16 Me	16 Ve	16 Lu	16 Me	16 Sa	16 Ma
17 Ma	17 Je	17 Di	17 Ma	17 Ve	17 Lu	17 Lu	17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Di	17 Me
18 Me	18 Ve	18 Lu	18 Me	18 Sa	18 Ma	18 Ma	18 Ve	18 Di	18 Me	18 Ve	18 Lu	18 Je
19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Je	19 Di	19 Me	19 Me	19 Lu	19 Lu	19 Ma	19 Je	19 Sa	19 Ve
20 Ve	20 Di	20 Me	20 Ve	20 Lu	20 Je	20 Je	20 Di	20 Ma	20 Ve	20 Di	20 Me	20 Sa
21 Sa	21 Lu	21 Je	21 Sa	21 Ma	21 Ve	21 Ve	21 Lu	21 Me	21 Sa	21 Lu	21 Je	21 Di
22 Di	22 Ma	22 Ve	22 Di	22 Ma	22 Sa	22 Sa	22 Me	22 Lu	22 Di	22 Ma	22 Ve	22 Lu
23 Lu	23 Me	23 Sa	23 Lu	23 Je	23 Di	23 Di	23 Me	23 Ve	23 Lu	23 Me	23 Sa	23 Ma
24 Ma	24 Je	24 Di	24 Ma	24 Ve	24 Lu	24 Lu	24 Je	24 Sa	24 Ma	24 Je	24 Di	24 Me
25 Me	25 Ve	25 Ma	25 Me	25 Di	25 Ma	25 Ma	25 Ve	25 Sa	25 Me	25 Ve	25 Lu	25 Je
26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Je	26 Ve	26 Me	26 Me	26 Lu	26 Lu	26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Ve
27 Ve	27 Di	27 Me	27 Ve	27 Lu	27 Je	27 Je	27 Di	27 Ma	27 Ve	27 Di	27 Me	27 Sa
28 Sa	28 Lu	28 Ma	28 Sa	28 Ma	28 Ve	28 Ve	28 Lu	28 Me	28 Sa	28 Lu	28 Je	28 Di
29 Di	29 Ma	29 Ve	29 Di	29 Ma	29 Sa	29 Sa	29 Je	29 Je	29 Di	29 Ma	29 Ve	29 Lu
30 Lu	30 Me	30 Sa	30 Lu	30 Je	30 Ve	30 Ve	30 Di	30 Sa	30 Lu	30 Me	30 Ma	30 Sa
31 Je	31 Me	31 Sa	31 Me	31 Ve	31 Je	31 Je	31 Di	31 Sa	31 Lu	31 Me	31 Di	31 Ma

Congés Univ    Congés scolaire zone B    Grand oral    SA Diplôme Supo Strasbourg    Période en stage / entreprise    Période disponible du bachelier    Examen    Fermeture du Canto

# 7. CALENDRIER DE LA FORMATION

## 8. REGLEMENT D'EXAMEN

Retrouvez les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences sur l'Ernest étudiant, ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire. Vous pouvez accéder à ce document au lien suivant :

---

**Les modalités d'examen sont à retrouver sur Ernest :**  
[Mon diplôme / Cycle 2 / Nouvelle Offre de Formation \(NOF\)](#)

---

## 9. CONTACTS PRATIQUES



**AU CARDO : ACCUEIL UNIQUE DU SERVICE DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE :  
Bureau 333 au 3<sup>ème</sup> étage.**

Pour toute question administrative, un accueil est proposé du lundi au vendredi  
de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.

➔ **suivre** : « Entrée du Service des études et de la scolarité »

---

### **RESPONSABLE(S) PEDAGOGIQUE(S) :**

Anaïs HAMELIN, Professeur des universités en sciences de gestion

[anaïs.hamelin@unistra.fr](mailto:anaïs.hamelin@unistra.fr)

Bureau : 410

### **CONTACTS ADMINISTRATIF :**

#### **Secrétariat du Master :**

Anne KOEHL

[koehl@unistra.fr](mailto:koehl@unistra.fr)

Tel : +33 03 68 85 62 73

## 10. SERVICES PRATIQUES



### Communication

:

**Pensez à relayer les évènements concernant votre formation au service communication!**  
Envoyez vos infos par email avant l'évènement pour l'annoncer et après pour le valoriser!  
Partagez-le sur les réseaux sociaux en taguant votre école !

Catherine AMY, responsable communication

[iep-communication@unistra.fr](mailto:iep-communication@unistra.fr)

Tel : +33 0(3) 68 85 80 15

Bureau 415

**Association des étudiants du master :** La Fabrique de l'État

- **Mail :** [lafabriquedeletat@gmail.com](mailto:lafabriquedeletat@gmail.com)
- **LinkedIn :** <https://www.linkedin.com/company/lafabriquedeletat/>
- **Instagram :** <https://www.instagram.com/lafabriquedeletat>
- **Billetterie :** <https://linktr.ee/lafabriquedeletat>



**Vous souhaitez : réserver une salle, un salon de travail, organiser un évènement, faire des photocopies, des impressions, des scans, vous restaurer, emprunter des ouvrages à la bibliothèque....**

-----  
**Retrouvez tous les infos utiles et les formulaires sur votre Ernest Etudiant :**  
**Onglet « Mes ressources » / « Vie pratique»**

The screenshot shows a user interface with a 'Sommaire' tab and a grid of six service tiles. Each tile has a header image, a title, and a brief description.

Service	Description
Espace de travail	Des outils pratiques pour noter, gérer et organiser vos travaux universitaires.
Dispositifs d'entraide, d'aide et de soutien	L'espace qui regroupe les solutions qui vous accompagnent en cas de difficultés et de besoins spécifiques.
Vie pratique	L'espace vie pratique regroupe les informations sur les thèmes : Réserve de salle, Impression, Salle informatique, Bibliothèque, Cafétéria et RU.
Moodle	Accédez à Moodle !
Lise	Accès aux justificatifs de scolarité (certificats de scolarité, attestation de paiement, numéros d'anonymat...)
Annuaire	Retrouvez les contacts de l'équipe administrative.

# 11. ACCOMPAGNEMENT DU HANDICAP

Un dispositif d'accueil et d'accompagnement est mis en œuvre pour permettre aux étudiants en situation de handicap de suivre leurs études dans les meilleures conditions possibles.

Pour cela, le [Service de la vie universitaire - Mission handicap](#) organise les aides ou les aménagements adaptés et apporte les conseils nécessaires pour mener à bien les projets d'études et professionnels.



Vous pouvez **dès à présent faire une demande d'aménagement** (sur le cursus et/ou les examens) ou **une demande de renouvellement d'aménagement** (dès vos résultats d'examens connus) si vous rencontrez une difficulté de santé qui impactera durablement vos études en 2024/2025.

Pour ce faire, vous devez compléter directement en ligne le formulaire mis en place par la Mission Handicap de l'Université de Strasbourg : <https://amenagements-handicap.unistra.fr>

Les demandes sont très nombreuses, ainsi le traitement de votre dossier peut prendre plusieurs semaines. Nous attirons votre attention sur le fait que toute proposition d'aménagement formulée par la mission handicap devra également être validée par la Direction des Etudes (Diplôme années 1 à 5) et/ou le responsable du parcours de Master 2.

Votre référent handicap à Sciences Po Strasbourg est joignable via l'adresse : [iep-handicap@unistra.fr](mailto:iep-handicap@unistra.fr)



Vous souhaitez : plus de détails – effectuer une 1<sup>ère</sup> demande ou renouveler votre aménagement :

Retrouvez toutes les informations sur votre Ernest Etudiant :

Onglet « Mes ressources » / « Dispositifs d'entraide » / « Aménagements d'études et d'examens »

The screenshot shows a navigation bar with a 'Sommaire' tab and a plus icon. Below it are three main content cards:

- Aides financières**: Plusieurs dispositifs financiers vous sont proposés par Sciences Po Strasbourg et l'Université de Strasbourg.
- Aménagements d'études et d'examens**: Vous avez besoin d'un aménagement pour vos études ou pour vos examens ? Retrouvez tous les dispositifs mis à votre disposition selon vos besoins.
- Difficultés personnelles**: Vous rencontrez des difficultés ? Retrouvez les contacts des différents dispositifs mis à votre disposition pour vous accompagner.

## 12. PRESENTATION D'ERNEST

Tout au long de vos années d'études à Sciences Po Strasbourg profitez de votre espace étudiant !

Toutes les informations dont vous avez besoin au cours de vos années d'études sont disponibles sur votre intranet Ernest étudiant Sciences Po Strasbourg !

Pour y accéder, rien de plus simple connectez-vous à votre espace étudiant Unistra.

Puis, tapez Sciences Po Strasbourg (IEP) dans la barre de recherche et cliquez sur le lien qui apparaît dans la barre de gauche.

**Retrouvez ci-dessous l'ensemble des espaces qui composent votre intranet.**



## **13. NOMINATION DES DELEGUES DE PROMOTION**

Deux délégués seront désignés par l'ensemble des étudiants de la promotion à l'issue de la réunion de rentrée.

**🔊 Suivez Sciences Po Strasbourg sur les réseaux !**

**# Suivez Sciences Po Strasbourg !**



ScPo Strasbourg



ScPo\_ Strasbourg



Sciences Po Strasbourg



sciencespo\_strasbourg



Sciences Po Strasbourg

[www.sciencespo-strasbourg.fr](http://www.sciencespo-strasbourg.fr)